



## ΜΟΝΤΕΛΟ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ 2020

### ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

#### ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΣΥΖΗΤΑ ΤΟ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 1: Σκοπός

1. Αντικείμενο του παρόντος νόμου είναι η θέσπιση διατάξεων για την διοικητική ανασυγκρότηση του Δημόσιου Τομέα και την ενίσχυση της κρατικής διαφάνειας και η θεσμοθέτηση διαδικασιών για την αξιολόγηση των υπηρεσιών του Δημοσίου.
2. Σκοπός του παρόντος νόμου είναι η αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δημοσίου τομέα, η απλούστευση των διαδικασιών του και η καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με αυτόν.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

##### Άρθρο 2: Δημιουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Πολιτών

1. Σε συνεργασία με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και με αξιοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) δημιουργείται Ηλεκτρονικό Μητρώο Πολιτών (e-Μητρώο) για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών απευθείας και από μία υπηρεσία.
2. Στο e-Μητρώο εγγράφονται:
  - α. Όλοι οι Έλληνες πολίτες
  - β. Όλα τα νομικά πρόσωπα με έδρα εντός της ελληνικής επικράτειας
  - γ. Οποιοσδήποτε τρίτος εργάζεται ή δραστηριοποιείται εντός της ελληνικής επικράτειας
  - δ. Με πρωτοβουλία του οποιοσδήποτε τρίτος διαμένει εντός της ελληνικής επικράτειας.

##### Άρθρο 3: Καρτέλα Εγγραφής στο e-Μητρώο και Προστασία Δεδομένων

1. Για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του προηγούμενου άρθρου πρόσωπα, δημιουργείται ατομική καρτέλα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-Μητρώο στην οποία τηρούνται ηλεκτρονικά:

- (α) Ληξιαρχική πράξη Γέννησης
  - (β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
  - (γ) Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας
  - (δ) Κατάσταση Ποινικού Μητρώου
  - (ε) Βεβαίωση ΑΜΚΑ
  - (στ) Βεβαίωση ΑΦΜ
  - (ζ) Άδεια παραμονής (για αλλοδαπούς).
2. Τα απαραίτητα στοιχεία για κάθε χρήστη αντλούνται από το σύστημα taxisnet.
  3. Κάθε χρήστης εγγράφεται στην πλατφόρμα με τη χρήση προσωπικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail).
  4. Με την εγγραφή στο e-Μητρώο, κάθε εγγεγραμμένος χρήστης λαμβάνει εξατομικευμένο όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στην πλατφόρμα.
  5. Πρόσβαση στα δεδομένα της πλατφόρμας του e-Μητρώο διαθέτουν μόνο υπηρεσίες του Δημοσίου και ιδιαίτερα εκείνες που εξυπηρετούν άμεσα το κοινό. Οι υπηρεσίες αυτές διαθέτουν δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα στοιχεία της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου προκειμένου να αντλούν στοιχεία των πολιτών προς αμεσότερη διεκπεραίωση των συναλλαγών.
  6. Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που είναι καταχωρημένα στην πλατφόρμα του e-Μητρώο κατά τρόπο τέτοιο που αντιβαίνει τα προβλεπόμενα στο νόμο 4624/2019 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων επιφέρει τις προβλεπόμενες στο νόμο αυτό κυρώσεις. Εάν η παράβαση τελείται από δημόσιο υπάλληλο ή άλλο φορέα του δημοσίου, δεν αποκλείεται η άσκηση ποινικής δίωξης για το αδίκημα της απιστίας περί την υπηρεσία.

#### **Άρθρο 4: Ψηφιοποίηση Συναλλαγών**

1. Ιδρύεται η Υπηρεσία Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΥΨΕΠ), υπαγόμενη στην άμεση εποπτεία του Υπουργείου Εσωτερικών, για την άμεση και διαδικτυακή εξυπηρέτηση των πολιτών.
2. Στην ΥΨΕΠ παραχωρείται πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Πολιτών (e-Μητρώο) του άρθρου 2 του παρόντος νόμου.
3. Βασικές αρμοδιότητες της ΥΨΕΠ αποτελούν η διαδικτυακή διεκπεραίωση καθημερινών συναλλαγών των πολιτών με το Δημόσιο, όπως η έκδοση και αποστολή πιστοποιητικών και δικαιολογητικών, η πληρωμή ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο και η παροχή κάθε πληροφορίας που ζητείται. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται μέσω του e-Μητρώο και μόνο με την χρήση ψηφιακής υπογραφής (τόσο από πλευράς πολιτών όσο της ΥΨΕΠ) σε κάθε στάδιο κάθε αιτούμενης συναλλαγής.
4. Η ΥΨΕΠ διατηρεί δικαίωμα άρνησης της εξυπηρέτησης πολίτη σε περίπτωση αμφιβολίας για την γνησιότητα της ταυτότητάς του και να τον παραπέμπει σε άλλη υπηρεσία, εκδίδοντας αιτιολογημένη παραπεμπτική απόφαση.

#### **Άρθρο 5: Προγραμματισμός Εξυπηρέτησης Πολιτών**

1. Σε κάθε δημόσια υπηρεσία που εξυπηρετεί κοινό δημιουργείται ηλεκτρονικό σύστημα Προγραμματισμού Εξυπηρέτησης Πολιτών, το οποίο τελεί υπό την επίβλεψη αρμοδίου υπαλλήλου κάθε υπηρεσίας, που ορίζεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.
2. Με το σύστημα αυτό δίνεται η δυνατότητα στον πολίτη να προγραμματίσει εκ των προτέρων την επίσκεψή του στην υπηρεσία που επιθυμούν, υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση στο σύστημα, στην οποία αναφέρεται η διαδικασία που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.

3. Η αίτηση παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο, ο οποίος διαμορφώνει το καθημερινό πρόγραμμα της υπηρεσίας και ενημερώνει κάθε αιτούντα για την προγραμματισμένη ημερομηνία και ώρα εξυπηρέτησής του, απαντώντας στο αίτημα μέσω του συστήματος.
4. Μετά την εξυπηρέτησή του από την εκάστοτε υπηρεσία, ο πολίτης μπορεί να αξιολογεί την εξυπηρέτηση των αιτημάτων τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, μέσω του συστήματος Προγραμματισμού Εξυπηρέτησης Πολιτών υποβάλλοντας σχετική φόρμα. Οι αξιολογήσεις αυτές συλλέγονται και εκτιμώνται από την υπηρεσία για βελτίωση του τρόπου εξυπηρέτησης και επίλυση προβλημάτων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

### **Άρθρο 6: Μεταβατικές Διατάξεις**

1. Στις διατάξεις του συστήματος αξιολόγησης υπάγονται οι ρητά αναφερόμενοι στην 1<sup>η</sup> παράγραφο του άρθρου 14 του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/Α/27-2-2016).
2. Η περίπτωση (α) της παραγράφου 2 του άρθρου 14 του ν. 4369/2016 καταργείται.
3. Στους υπαγόμενους σε αξιολόγηση δημοσίου υπαλλήλους υπάγονται και οι καθηγητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι αξιολογούνται αποκλειστικά από τον ιεραρχικά προϊστάμενο τους διευθυντή και τον προϊστάμενο της διοικητικής διεύθυνσης στην οποία υπάγονται.
4. Η παράγραφος 1 του άρθρου 43 του ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17/Α/7-2-2019) τροποποιείται ως εξής: «Κάθε αξιολογητής υποχρεούται να συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης για όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς του, εφόσον προϊστάτο αυτών για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες και εφόσον κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης υπηρετεί στην υπηρεσία αυτή».

### **Άρθρο 7: Αξιολόγηση Δημοσίων Υπαλλήλων**

1. Για την αξιολόγηση κάθε δημοσίου υπαλλήλου δημιουργείται από τον αμέσως ιεραρχικά προϊστάμενο του φάκελος με τα παρακάτω έγγραφα:
  - α. Έκθεση Αξιολόγησης από τον εκάστοτε διοικητικά προϊστάμενο της Υπηρεσίας
  - β. Έκθεση Αξιολόγησης από τον αμέσως ιεραρχικά προϊστάμενο
  - γ. Αιτιολογημένη γνώμη του ιεραρχικά προϊσταμένου μετά από συνέντευξη με τον αξιολογούμενο
  - δ. Δύο (2) γνώμες υφιστάμενων του αξιολογούμενου υπαλλήλων, εφόσον υφίστανται.
2. Σε κάθε διοικητική υπηρεσία συστήνεται τριμελής Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, υπαγόμενη στην αρμοδιότητα του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ). Στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης συμμετέχει ο εκάστοτε διοικητικά προϊστάμενος της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 8: Φάκελος Αξιολόγησης**

1. Ο φάκελος αξιολόγησης κάθε υπαλλήλου διαβιβάζεται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία κρίνει, αξιολογεί και αποφασίζει για κάθε υπάλληλο, βαθμολογώντας το φάκελο σε κλίμακα από το μηδέν (0) έως το εκατό (100) σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.
2. Εάν ο φάκελος βαθμολογηθεί:
  - (α) Με εκατό (100) έως εβδομήντα πέντε (75) βαθμούς, δεν απαιτείται καμία περαιτέρω ενέργεια
  - (β) Με εβδομήντα τέσσερις (74) έως πενήντα (50) βαθμούς, επιδίδεται σύσταση προς τον αξιολογούμενο και τον προϊστάμενό του για βελτίωση της απόδοσης και επαναξιολόγηση εντός έξι (6) μηνών.
  - (γ) Με πενήντα (50) έως μηδέν (0) βαθμούς, ο αξιολογούμενος και ο προϊστάμενός του καλούνται για παροχή εξηγήσεων στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Στην περίπτωση γ' της προηγούμενης παραγράφου δίδεται στον αξιολογούμενο περίοδος αναπροσαρμογής για έξι (6) μήνες, υπό στενή επιτήρηση και βοήθεια από τον προϊστάμενό του, προκειμένου να εντοπιστούν και να αντιμετωπιστούν οι αδυναμίες και να βελτιωθεί η απόδοσή του. Με το πέρας των έξι (6) μηνών, ο υπάλληλος επαναξιολογείται. Εάν η επίδοσή του κριθεί ικανοποιητική, κανένα περαιτέρω μέτρο δεν λαμβάνεται. Εάν ο υπάλληλος υποτροπιάζει ή δεν παρουσιάζει σημάδια βελτίωσης, με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι δυνατή η επιβολή του μέτρου της αργίας ή η μετάταξή του σε άλλη υπηρεσία.
4. Τα επιμέρους σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης ρυθμίζονται από τους ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α 33) και ν. 4533/2018 (ΦΕΚ 75/Α/27-4-2018).

### **Άρθρο 9: Αξιολόγηση Δημοσίων Υπηρεσιών από το Κοινό**

1. Ιδρύεται η δυνατότητα υποβολής αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και του τρόπου εξυπηρέτησης κάθε υπηρεσίας από τους πολίτες.
2. Η αξιολόγηση του τρόπου λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών γίνεται:
  - α. Με υποβολή εντύπου αξιολόγησης που υπάρχει διαθέσιμο σε κάθε υπηρεσία
  - β. Με ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική υποενότητα στην ιστοσελίδα κάθε δημόσιας υπηρεσίας
  - γ. Μέσω της υπηρεσίας Προγραμματισμού Εξυπηρέτησης Πολιτών, του άρθρου 4 του παρόντος νόμου.
3. Τα δεδομένα αξιολόγησης συλλέγονται από τον προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας και συγκεντρώνονται σε ενιαίο φάκελο. Σε βάση εξαμήνου, ο φάκελος διαβιβάζεται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εκδίδει γνωμοδότηση προς τον προϊστάμενο για διορθώσεις και βελτιώσεις του τρόπου λειτουργίας της υπηρεσίας, με βάση και τις προτάσεις του κοινού.

### **Άρθρο 10: Αναδιάρθρωση Δημοσίων Υπηρεσιών**

1. Ανατίθεται στο ΑΣΕΠ σε συνεργασία με τις Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης, η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και του αριθμού των οργανικών θέσεων κάθε υπηρεσίας, με σκοπό την καλύτερη κατανομή των υπαλλήλων στις δημόσιες υπηρεσίες.
2. Με ετήσια αιτιολογική έκθεση, το ΑΣΕΠ γνωστοποιεί στο Υπουργείο Εσωτερικών τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού ή για το πλεονάζον ή μη παραγωγικό προσωπικό. Στην αιτιολογική έκθεση επισυνάπτεται γνωμοδοτική αναφορά του ΑΣΕΠ για δημιουργία ή κατάργηση θέσεων ανάλογα με τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας καθώς και προτάσεις για μετατάξεις, διατηρώντας σταθερό τον αριθμό οργανικών θέσεων του δημοσίου τομέα.
3. Στόχος της διάταξης είναι η αποτελεσματικότερη λειτουργία του δημοσίου τομέα, η πιο παραγωγική εξυπηρέτηση των πολιτών και η κάλυψη ελλείψεων των υπηρεσιών.

### **Άρθρο 11 : Επιτελικό Κράτος**

1. Ανατίθεται στο ΑΣΕΠ ο διορισμός και η παύση προσώπου στη θέση του Γενικού Γραμματέα για κάθε Υπουργείο της Κυβερνήσεως, μέσω δημόσιου διαγωνισμού με κριτήρια που το ΑΣΕΠ θέτει.
2. Απαγορεύεται η μεταβολή του προσώπου του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου από οποιονδήποτε άλλον, πλην του ΑΣΕΠ.
3. Επιτρέπεται η απαλλαγή Γενικού Γραμματέα από τα καθήκοντά του και αντικατάστασή του:
  - α. Με απόφαση των  $\frac{3}{5}$  του συνολικού αριθμού των βουλευτών
  - β. Με απόφαση του Προέδρου της Δημοκρατίας, σε περίπτωση που το επιβάλλουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος
4. Σε περίπτωση έκπτωσης, ο νέος Γενικός Γραμματέας ορίζεται εκ νέου μέσω ΑΣΕΠ.

5. Η θητεία του Γενικού Γραμματέα ορίζεται στα πέντε έτη.
6. Επιτρέπεται η επιλογή προσώπου για τη θέση του Γενικού Γραμματέα μόνο για δύο διαδοχικές πενταετίες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

### **Άρθρο 12: Δημόσιες Συμβάσεις**

1. Ορίζεται νέο κατώτατο όριο απευθείας ανάθεσης έργου στις δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ.
2. Για συμβάσεις ορισμένου χρόνου με το Δημόσιο που δεν υπερβαίνουν τις εξήντα (60.000) ευρώ και αρκεί συνοπτικός διαγωνισμός, καθιερώνεται υποχρεωτικός ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, όπως νόμος ορίζει.
3. Για συμβάσεις ορισμένου χρόνου αξίας άνω των δεκαπέντε (15.000) ευρώ, κατά την παραλαβή του έργου απαιτείται η υπογραφή βεβαίωσης ορθής ολοκλήρωσης του έργου από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας και δύο διοικητικά υψηλόβαθμους υπαλλήλους. Εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ), η βεβαίωση πρέπει να υπογράφεται από το αρμόδιο για το αντικείμενο του έργου πρόσωπο καθώς και από δύο διοικητικούς υπαλλήλους του νομικού προσώπου.

### **Άρθρο 13: Κρατικές Επιχορηγήσεις προς ΜΚΟ**

1. Ανατίθεται στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας η παρακολούθηση και ο έλεγχος των κρατικών επιχορηγήσεων προς Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ).
2. Σε ετήσια βάση, η Επιτροπή Ανταγωνισμού εκδίδει αιτιολογημένη γνώμη προς το Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με την ορθή λειτουργία, τη συνέχιση δραστηριοποίησης ή μη και την ανάγκη σε κονδύλια των ΜΚΟ, λαμβάνοντας υπόψη τα προγράμματα προς υλοποίηση κάθε ενδιαφερόμενης ΜΚΟ.
3. Όλες οι ΜΚΟ που λαμβάνουν κρατική επιχορήγηση υποχρεούνται σε ετήσια ανάρτηση πλήρους ισολογισμού στη Διαύγεια.
4. Όλες οι ΜΚΟ που λαμβάνουν κρατική επιχορήγηση υποχρεούνται σε δημοσίευση ετήσιας απολογιστικής έκθεσης αναφορικά με το υλοποιημένο πρόγραμμα και τη στοχοθεσία τους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 14: Ανοιχτή Διαβούλευση και Ενίσχυση Συμμετοχικότητας**

1. Σε κάθε Υπουργείο συνίσταται υπηρεσία με τίτλο «Γραμμή Πολίτη».
2. Η Γραμμή Πολίτη είναι αποκλειστικά αρμόδια για την εξυπηρέτηση και την απάντηση αιτημάτων των πολιτών προς το Υπουργείο.
3. Η Γραμμή Πολίτη απαντά στους ενδιαφερομένους τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου.
4. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αποστέλλει στη Γραμμή Πολίτη προτάσεις, απόψεις και κριτικές για νομοθετήματα. Η Γραμμή Πολίτη επεξεργάζεται τις προτάσεις, τις αξιολογεί και απαντά στους πολίτες.
5. Η Γραμμή Πολίτη διατηρεί τη δυνατότητα προώθησης προτάσεων προς το Υπουργείο για τη διαμόρφωση των νομοθετημάτων.
6. α. Η παράγραφος 2 του άρθρου 61 του ν. 4622/2019 τροποποιείται ως εξής: “Η διαβούλευση επί των νομοσχεδίων γίνεται και μέσω του δικτυακού τόπου [www.opengov.gr](http://www.opengov.gr) και διαρκεί ένα μήνα. Κατά τη φάση της διαβούλευσης αναρτάται στον δικτυακό τόπο προσχέδιο των διατάξεων του νομοσχεδίου

καθώς και μία προκαταρκτική Ανάλυση Συνεπειών Ρύθμισης και παρέχεται η δυνατότητα κατ' άρθρο σχολιασμού.

β. Η παράγραφος 3 του άρθρου 61 του ν. 4622/2019 τροποποιείται ως εξής: "Η διαβούλευση μπορεί να συντημηθεί μέχρι δύο (2) εβδομάδες ή να επιμηκυνθεί για μία (1) ακόμη εβδομάδα, με εισήγηση του οικείου Υπουργού και έγκριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης, για επαρκώς τεκμηριωμένους λόγους, οι οποίοι αναφέρονται στην έκθεση επί της δημόσιας διαβούλευσης που συνοδεύει τη ρύθμιση.

### **Άρθρο 15: Ανάθεση Εργασιών από Δήμους σε Ιδιώτες**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε Δήμου, μπορεί κατά την κρίση του και με απόφαση των 3/5 του συνόλου να αποφασίζει την ανάθεση κάθε υπηρεσίας του Δήμου που δεν μπορεί να εκπληρώσει με το ίδιο προσωπικό σε ιδιώτη, με σύναψη δημόσιας σύμβασης και κατόπιν διενέργειας δημόσιου διαγωνισμού, όπως νόμος προβλέπει.
2. Η σύμβαση που συνάπτεται δεν μπορεί να υπερβαίνει σε χρονικό διάστημα τα δύο (2) έτη. Απαγορεύεται ανανέωση της σύμβασης μετά την λήξη. Επιτρέπεται η ανάθεση στον ίδιο εργολάβο, μόνο μετά την τήρηση των διαδικασιών, όπως νόμος ορίζει, για την επιλογή νέου εργολάβου.
3. Η σύμβαση που συνάπτεται δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει σε αξία το 5% του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου που προβαίνει στην ανάθεση.

### **Άρθρο 16: Διαλογή Ανακυκλώσιμων Υλικών στην Πηγή**

Καθιερώνεται διαδικασία διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών στην πηγή.

1. Η διαλογή θα γίνεται σε τέσσερις κατευθύνσεις, με τέσσερις διαφορετικούς χρωματιστούς κάδους:
  - α. Χαρτί: μπλε κάδος
  - β. Γυαλί: μαύρος κάδος
  - γ. Πλαστικό: κόκκινος κάδος
  - δ. Αλουμίνιο: κίτρινος κάδος
2. Έως το έτος 2025 καταργείται σταδιακά η χρήση των μπλε κάδων ανακύκλωσης, με τους κάδους διαλογής στην πηγή σε όλους τους Δήμους της ελληνικής Επικράτειας.
3. Έως το έτος 2025, κάθε Δήμος οφείλει να διαθέτει και να συντηρεί τουλάχιστον ένα μηχάνημα ανταποδοτικής ανακύκλωσης, αυτόματης συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 17: Καταργούμενες Διατάξεις**

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/07.08.2019) καταργείται. Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιακών Γραμματέων αν μεταβιβάζονται στους Γενικούς Γραμματείς.
2. Με την ισχύ του παρόντος νόμου τα οριζόμενα στα άρθρα 36 και 37 του ν. 4622/2019 σχετικά με την διαδικασία υποβολής αιτήσεων, τα κριτήρια και την διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής εφαρμόζονται αναλογικά στην επιλογή των Γενικών Γραμματέων.
3. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου κάθε γενική ή ειδική διάταξη, η οποία είναι αντίθετη προς τις ρυθμίσεις του καταργείται.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΈΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ**

### **Άρθρο 18: Έναρξη Ισχύος**

Το παρόν νομοσχέδιο τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευση του στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), εκτός αν άλλως ορίζεται στις επιμέρους διατάξεις του.

Αθήνα, 19/02/2020

**Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Οδυσσεας Νασιμπιάν